

Tukikohta ry:n Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin pitäjä

Tukikohta ry
Opastinsilta 8 B
00520 Helsinki
info@tukikohta.org
puh. 040 820 2564

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t)

Jonna Siivikko
hoitovastaava, Jälkipolku-kuntoutusohjelma
puh. 044 491 4707
jonna.siivikko@tukikohta.org

3. Tukikohta ry:n tietosuojavastaava

Katja Malin-Kaartinen
tietosuojavastaava
puh. 044 491 6969
tietosuojavastaava@tukikohta.org

Ron Furman
varatietosuojavastaava
puh. 040 820 2564
ron.furman@tukikohta.org

4. Rekisterin nimi

Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakasrekisteri

5. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietoja käsitellään sosiaali- ja päihdehuoltolain mukaisen päihdehuollon palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on laki. [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä](#) määrää, että sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja palvelun antamiseen osallistuvan avustavan henkilön tulee kirjata asiakasasiakirjoihin

asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot.

6. Mitä tietoja käsittelemme?

- Yksilöintitiedot
- Yhteystiedot
- Tiedot lähettävästä tahosta
- Tiedot asiakkaan sosiaalisesta tilanteesta
- Alkukartoitus asiakkaan kokonaistilanteesta
- Kuntoutukseen liittyvät tiedot ja suunnitelmat sekä terveydentilaan liittyvät tiedot, joilla on merkitystä kuntoutuksen järjestämisen kannalta
- Jälkipolku-kuntoutusohjelman seurantaan liittyvät päivittäiskirjausmerkinnät eli asiakkaan tilannetta ja kuntoutuksen etenemistä koskevat tiedot
- Kuntoutuksen loppuarvio
- Verkostoyhteistyöhön liittyvät tiedot
- Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen. Mikäli asiakas on pyytänyt saada nähtäväkseen Jälkipolun asiakasrekisteriin kirjatut omat asiakastietonsa, kirjataan rekisteriin seuraavat tiedot:
 - pyyntö, jos informaatiota on pyydetty suullisesti
 - rekisteröidyn tunnistamistapa tilanteissa, joissa tunnistamista vaaditaan
 - tieto siitä, että informaatio on tarjottu rekisteröidylle
 - syy mahdolliseen informointivelvoitteesta poikkeamiseen ja tätä koskevat yksityiskohdat

7. Mistä saamme tietoja?

Tiedot saadaan joko asiakkaalta itseltään tai palvelun ostajalta eli kunnilta. Asiakkaasta tehdyt hoidon seurantaan liittyvät tiedot perustuvat Jälkipolku-kuntoutusohjelman työntekijöiden havaintoihin.

8. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Luovutamme tietoja ainoastaan palvelunjärjestäjälle ja asiakkaalle itselleen. Emme luovuta tietoja muille osapuolille tai suoramarkkinointiin, emmekä käytä tietoja profilointiin. Hyödynnämme kuitenkin henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivaa alihankkijaa eli myneva Finland Oy:n ylläpitämää myneva.hilkka-asiakasrekisterijärjestelmää. Käyttämällemme alihankkijalle ei anneta pääsyä henkilötietoihin enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja saatetaan joskus käsitellä työntekijän työasemalla esimerkiksi silloin, kun laaditaan asiakirjoja (esim. lausuntoja, todistuksia jne). Kaikki henkilötietoja sisältävät asiakirjat toimitetaan salattuna sähköpostina. Olemme ulkoistaneet järjestön ICT-tuen ja

salatun sähköposti -toiminnon Frendy Oy:lle. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa ovat esimerkiksi maksusitoumukset.

Muuta manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti. Keskimääräinen paperiaineiston säilytysaika on noin 1 kuukausi, maksimissaan kuitenkin 3 kuukautta.

Myneva.hilkka-asiakasrekisterijärjestelmän teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän toimittaja myneva Finland Oy. Myneva Finland Oy on luonut järjestelmäkuvauksen ja tietoturvasuunnitelman koskien myneva.hilkka-asiakasrekisterijärjestelmää.

Henkilötietoja sisältävän asiakasrekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä kuntoutusohjelman asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Työasemat on suojattu salasanalla sekä virus- ja haittaohjelmasuojauksella. Silloin kun henkilötietoja käsitellään työasemalla, tiedot poistetaan työasemalta välittömästi sen jälkeen, kun tietoja ei työasemalla enää tarvita.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakas. Asiakkuuden päättyessä tiedot luovutetaan palvelunjärjestäjälle, minkä jälkeen henkilötiedot poistetaan Jälkipolun asiakasrekisteristä ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Sen jälkeen, kun henkilön tiedot on poistettu myneva.hilkka-asiakasrekisterijärjestelmästä, säilyvät järjestelmän varmuuskopiot myneva Finland Oy:n järjestelmässä vielä 90 päivää, minkä jälkeen ne poistuvat automaattisesti. Lokitiedot säilyvät niin kauan, kun myneva.hilkka-asiakasrekisterijärjestelmä on käytössämme.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

10. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia henkilötietojen käsittelytoimia. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

11. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutoksen päivämäärän tämän tietosuojaselosteen loppuun. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse. Ajantasaisen tietosuojaselosteen löydät aina Tukikohta ry:n verkkosivuilta.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 22.10.2024