

Tukikohta ry:n Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin pitäjä

Tukikohta ry
Opastinsilta 8 D
00520 Helsinki
info@tukikohta.org
puh. 040 820 2564

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t)

Ron Furman
toiminnanjohtaja
puh. 040 820 2564
ron.furman@tukikohta.org

Katja Lindström
hoitovastaava, Jälkipolku-päihdekuntoutusohjelma
puh. 045 121 2864
katja.lindstrom@tukikohta.org

3. Tukikohta ry:n tietosuojavastaava

Katja Malin-Kaartinen
tietosuojavastaava
puh. 040 835 8606
tietosuojavastaava@tukikohta.org

4. Rekisterin nimi

Jälkipolku-päihdekuntoutusohjelman asiakasrekisteri

5. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietoja käsitellään sosiaalihuoltolain ja päihdehuoltolain mukaisen päihdehuollon palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on laki. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista määrää, että sosiaalihuollon ammattihenkilöt sekä muu asiakastyöhön osallistuva henkilöstö ovat velvollisia kirjaamaan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot määrämuotoisina asiakirjoina ja tallettamaan ne 5 §:n mukaisesti.

6. Mitä tietoja käsittelemme?

- Yksilöintitiedot
- Yhteystiedot
- Tiedot lähettävästä tahosta
- Tiedot asiakkaan sosiaalisesta tilanteesta
- Kuntoutushoitoon liittyvät tiedot ja suunnitelmat sekä terveydentilaan liittyvät tiedot, joilla on merkitystä kuntoutuksen järjestämisen kannalta
- Jälkipolku-kuntoutusohjelman seurantaan liittyvät päiväkirjamerkinnot eli asiakkaan tilannetta ja kuntoutuksen etenemistä koskevat tiedot
- Verkostoyhteistyöhön liittyvät tiedot
- Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen. Mikäli asiakas on pyytänyt saada nähtäväkseen Jälkipolun asiakasrekisteriin kirjatut omat asiakastietonsa, kirjataan rekisteriin seuraavat tiedot
 - pyyntö, jos informaatiota on pyydetty suullisesti
 - rekisteröidyn tunnistamistapa tilanteissa, joissa tunnistamista vaaditaan
 - tieto siitä, että informaatio on tarjottu rekisteröidylle
 - syy mahdolliseen informointivelvoitteesta poikkeamiseen ja tätä koskevat yksityiskohdat

7. Mistä saamme tietoja?

Tiedot saadaan joko asiakkaalta itseltään tai palvelun ostajalta eli kunnilta. Asiakkaasta tehdyt hoidon seurantaan liittyvät tiedot perustuvat Jälkipolun työntekijöiden havaintoihin.

8. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Luovutamme tietoja ainoastaan palvelunjärjestäjälle ja asiakkaalle itselleen. Emme luovuta tietoja muille osapuolille tai suoramarkkinointiin, emmekä käytä tietoja profilointiin. Hyödynnämme kuitenkin henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Käyttämillemme alihankkijoille ei anneta pääsyä henkilötietoihin enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi.

Käyttämistämme alihankkijoista keskeisin on Vetobox-asiakasrekisterijärjestelmän meille tarjoava Vetokonsultit Oy.

Henkilötietoja saatetaan joskus käsitellä työntekijän työasemalla esimerkiksi silloin, kun laaditaan asiakirjoja (esim. lausuntoja, todistuksia jne). Olemme ulkoistaneet järjestön IT-tuen Soluto Oy:lle ja työasemien varmuuskopiointin ulkopuoliselle PH Solutions Oy Powerhouselle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle työasemalla käsiteltäviä henkilötietoja saatetaan työasemalla käsittelyn yhteydessä väliaikaisesti tallentaa.

Kuntoutusohjelman asiakasmaksujen osalta tietoja käsittelevät pankki, kirjanpitäjä ja tilintarkastaja.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa ovat esimerkiksi maksusitoumukset.

Muuta manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti, lähinnä silloin, kun haastatellaan henkilöä, joka harkitsee tulevansa Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakkaaksi. Paperimuotoista aineistoa säilytetään siihen asti, että tiedetään, tuleeko henkilö Jälkipolku-kuntoutusohjelman asiakkaaksi vai ei. Tämän jälkeen asiakkaaksi tulevan henkilön osalta tiedot kirjataan sähköiseen asiakasrekisteriin ja niiden haastateltujen, jotka eivät aloita kuntoutusohjelmassa asiakkaana, tiedot tuhotaan. Keskimääräinen paperiaineiston säilytysaika on noin 1 kuukausi, maksimissaan kuitenkin 3 kuukautta.

Vetobox-asiakasrekisterijärjestelmän teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän toimittaja Vetokonsultit Oy. Järjestelmän omistajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa.

Henkilötietoja sisältävän asiakasrekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä kuntoutusohjelman asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Työasemat on suojattu salasanalla. Silloin kun henkilötietoja käsitellään työasemalla, tiedot poistetaan työasemalta välittömästi sen jälkeen, kun tietoja ei työasemalla enää tarvita. Työaseman automaattiset varmuuskopiot poistuvat 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun tiedot on poistettu työasemalta. Varmuuskopiointijärjestelmän tarjoaa ja sen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta vastaa PH Solutions Oy Powerhouse. Palveluntarjoajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatuissa tiloissa ja edellyttävät vahvaa tunnistautumista.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Jälkipolun asiakas. Asiakkuuden päättyessä tiedot luovutetaan palvelunjärjestäjälle, minkä jälkeen henkilötiedot poistetaan Jälkipolun asiakasrekisteristä ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Sen jälkeen, kun jäsenen tiedot on poistettu Vetobox-asiakasrekisterijärjestelmästä, säilyvät järjestelmän varmuuskopiot Vetokonsultit Oy:n järjestelmässä vielä 6 kuukautta, minkä jälkeen ne poistuvat automaattisesti.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

10. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

11. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 6.2.2020.