

# Tukikohta ry:n sidosryhmä- ja tilaajarekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterin pitäjä

Tukikohta ry  
Opastinsilta 8 D  
00520 Helsinki  
[info@tukikohta.org](mailto:info@tukikohta.org)  
puh. 040 820 2564

## 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö(t)

Katja Malin-Kaartinen  
tietosuojavastaava  
puh. 040 835 8606  
[tietosuojavastaava@tukikohta.org](mailto:tietosuojavastaava@tukikohta.org)

Ron Furman  
toiminnanjohtaja  
puh. 040 820 2564  
[ron.furman@tukikohta.org](mailto:ron.furman@tukikohta.org)

## 3. Rekisterin nimi

Sidosryhmä- ja tilaajarekisteri

## 4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistyksen toiminnasta ja kannanotoista tiedottaminen, muu viestintä ja yhteydenpito yhteistyökumppaneihin ja sidosryhmiin sekä tapahtumien ja tilaisuuksien ilmoittautumisten vastaanotto ja hallinnointi. Henkilötietoja voidaan käyttää myös toimintamme ja palvelujemme kehittämiseen ja arviointiin esimerkiksi hyödyntämällä yhteystietoja sidosryhmäkyselyjen tai muiden palautekyselyjen lähettämistä varten. Lisäksi henkilötietoja käytetään tilattujen tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen ja laskuttamiseen tilaajilta.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen oikeutettu etu sekä tietyissä tapauksissa sopimus tai suostumus.

## 5. Mitä tietoja käsittelemme?

Rekisteri sisältää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat kussakin tilanteessa tarpeellisia. Käsittelemme sidosryhmärekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoryhmiä:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi ja sukupuoli
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite
- mahdolliset lisätiedot kuten henkilön edustama organisaatio, henkilön asema/nimike organisaatiossa, henkilön ruokavalio tai allergiat (tietoja ruokavaliosta tai allergioista kerätään ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tapahtumaan tai tilaisuuteen

ilmoittautuneilta silloin, kun tapahtuma/tilaisuus sisältää tarjoilua), missä yhteydessä rekisteröidyn kanssa on oltu tekemisissä, yhteyshenkilö

- mahdolliset markkinointikiellot
- mahdolliset laskutustiedot kuten laskutusosoite, kustannuspaikka
- mahdolliset tiedot osallistumismaksun tai tilatun tuotteen tai palvelun maksun suorittamisesta

## **6. Mistä saamme tietoja?**

Tiedot saadaan henkilöltä itseltään tai julkisesti saatavilla olevista lähteistä. Tietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten esimerkiksi julkisesti saatavilla olevista viranomaislähteistä tai muilta kolmansilta osapuolilta (esim. työnantaja, kollega, yhteistyökumppani) saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin. Esimerkiksi muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää väestörekisteristä ja maksuseuranta voidaan tehdä keräämällä tiedot maksetuista osallistumis- tai muista maksuista pankin tiliotteelta.

## **7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Emme luovuta rekisterin tietoja kolmansille osapuolille tai suoramarkkinointiin. Hyödynnämme kuitenkin henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Käyttämillemme alihankkijoille ei anneta pääsyä henkilötietoihin enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi.

Käyttämistämme alihankkijoista keskeisin on Google, jonka tarjoaman G Suite -palveluun tietoja tallennetaan. Googlen palvelut sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

Hyödynnämme toisinaan Wordpress-pohjalle rakennettuja nettisivujamme tietojen keräämiseen (esim. ilmoittautuminen johonkin järjestämäämme tilaisuuteen voidaan toteuttaa nettisivuille upotetun lomakkeen kautta). Silloin kun tietoja lähetetään nettisivujemme kautta, niitä voidaan tallentaa myös nettisivujemme palvelimelle, jonka tarjoaa Solutio Oy. Palvelimet sijaitsevat Suomessa. Wordpressin osalta tietojen varmuuskopioista ja Wordpressin tietoturvasta ja päivityksistä vastaa Tmi Robin Flykt.

Henkilötietoja saatetaan joskus käsitellä työntekijän työasemalla esimerkiksi silloin, kun laaditaan manuaalisia postituksia varten osoitetarroja, kutsuja tms. Olemme ulkoistaneet järjestön työasemien varmuuskopionnin PH Solutions Oy Powerhouselle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle työasemalla käsitellyt henkilötietoja saatetaan työasemalla käsittelyn yhteydessä väliaikaisesti tallentaa. Henkilötietojen käsittelyssä voidaan hyödyntää myös muita palveluntarjoajia kuten painotaloa.

## 8. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti, lähinnä paperimuotoisia ilmoittautumisia yhdistyksen järjestämiin tilaisuuksiin tai jonkin tuotteen tilauskaavakkeita tai muuta vastaavaa. Manuaalista aineistoa säilytetään siihen asti, että tiedot on kirjattu sähköiseen sidosryhmärekisterijärjestelmään.

G Suiten osalta tietojen teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän toimittaja Google. Järjestelmän omistajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa. Silloin kun tietoja lähetetään nettisivujemme kautta, on yhteys suojattu SLL-salauksella. Siltä osin kuin tietoja säilytetään nettisivujen palvelimella, niiden teknisestä suojauksesta vastaa Solutio Oy. Näiden tietojen säännöllisestä varmuuskopioinnista sekä nettisivupohja Wordpressin tietosuojapäivityksistä vastaa Tmi Robin Flykt Oy.

Henkilötietoja sisältävän sidosryhmärekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla on työnsä puolesta tarve käsitellä tietoja. Esimerkiksi tapahtumailmoittautumisia käsittelee vain henkilö, joka vastaa kunkin tapahtuman/tilaisuuden tapahtumailmoittautumisten vastaanottamisesta. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Työasemat on suojattu salasanalla. Silloin kun henkilötietoja käsitellään työasemalla, tiedot poistetaan työasemalta välittömästi sen jälkeen, kun tietoja ei työasemalla enää tarvita. Työaseman automaattiset varmuuskopiot poistuvat 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun tiedot on poistettu työasemalta. Varmuuskopiointijärjestelmän tarjoaa ja sen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta vastaa PH Solutions Oy Powerhouse. Palveluntarjoajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatuissa tiloissa ja edellyttävät vahvaa tunnistautumista.

Henkilötietoja säilytetään rekisterissä enintään 12 kuukautta siitä, kun yhdistys saa tiedon, että henkilö ei enää kuulu yhdistyksen sidosryhmään tai yhteistyökumppaneihin. Tilaisuuksien tai tapahtumien osallistumistietojen ja tuote- tai palvelutilausten osalta tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta siitä, kun tilaisuus/tapahtuma on päätynyt tai tilaisuuden/tapahtuman osallistumismaksu tai tilatun tuotteen/palvelun maksu on suoritettu, jonka jälkeen tiedot anonymisoidaan. Anonymisoinnissa tiedoista poistetaan rekisteröidyn tunnistamisen ja yksilöinnin mahdollistavat tiedot kuten nimi ja yhteystiedot. Henkilötiedot poistetaan rekisteristä ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisien vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## **9. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?**

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

## **10. Kehen voit olla yhteydessä?**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

## **11. Tietosuojaselosteen muutokset**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla nettisivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 16.12.2019.