

# Tukikohta ry:n jäsenrekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterin pitäjä

Tukikohta ry  
Opastinsilta 8 D  
00520 Helsinki  
[info@tukikohta.org](mailto:info@tukikohta.org)  
puh. 040 820 2564

## 2. Rekisteriasioiden yhteys henkilö(t)

Katja Malin-Kaartinen  
tietosuojavastaava  
puh. 040 835 8606  
[tietosuojavastaava@tukikohta.org](mailto:tietosuojavastaava@tukikohta.org)

Ron Furman  
toiminnanjohtaja  
puh. 040 820 2564  
[ron.furman@tukikohta.org](mailto:ron.furman@tukikohta.org)

## 3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

## 4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän tiedotukseen, jäsenmaksulaskutukseen, yhteydenpitoon, raportointiin ja muuhun asiointiin liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja niiden mahdollistamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa ja oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä.

## 5. Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia rekisteröidyn henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi\*, syntymäaika\* tai yhteisöjäsenen kohdalla Y-tunnus\*, jäsenen salasana jäsenrekisterijärjestelmään omien jäsentietojen ylläpitämistä varten, sukupuoli\*
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite\*, vaihtoehtoinen sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite\*, postinumero\*, postitoimipaikka\*
- mahdolliset jäsenkirjeen lähetyskiellot
- jäsenyyttä koskevat tiedot kuten jäsenmaksuluokka\*, tiedot suoritetuista jäsenmaksuista, sekä tieto siitä, mikäli jäsen on vapautettu jäsenmaksun maksamisesta

Tähdellä merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäseneksi liittymiselle.

Syntymääjan osalta käsittelyperusteena on se, että rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksityisluottamuksella rekisteröidyn oikeusturvan sekä etujen ja oikeuksien varmistamiseksi.

## **6. Mistä saamme tietoja?**

Tiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään:

- Uuden jäsenen jäsenhakemuksesta.
- Olemassaoleva jäsen päivittää omia tietojaan rekisteriin suoraan tai pyytää jäsenrekisterin ylläpitäjää päivittämään tietojaan
- Muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää myös sen perusteella, jos esimerkiksi lähetys palautuu lähettäjälle väärän postiosoitteen vuoksi tai jäsenen antama sähköpostiosoite ei toimi. Tällöin on kyse lähinnä siitä, että rekisterinpitäjä tiedustelee jäseneltä itseltään ajantasaisia tietoja rekisteriä varten tai suoraan poistaa vanhentuneen osoitteen, sähköpostiosoitteen tai puhelin- tai matkapuhelinnumeron rekisteristä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin. Esimerkiksi muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää väestörekisteristä ja jäsenmaksuseurantaa voidaan tehdä keräämällä tiedot maksetuista jäsenmaksuista pankin tilioitteelta.

## **7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?**

Emme luovuta rekisterin tietoja kolmansille osapuolille tai suoramarkkinointiin. Hyödynnämme kuitenkin henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Käyttämillemme alihankkijoille ei anneta pääsyä henkilötietoihin enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi.

Käyttämistämme alihankkijoista keskeisin on jäsenrekisterijärjestelmän meille tarjoava Avoine Oy. Henkilötietoja saatetaan joskus käsitellä työntekijän työasemalla esimerkiksi silloin, kun laaditaan manuaalisia postituksia varten osoitetarroja. Olemme ulkoistaneet järjestön työasemien varmuuskopionnin ulkopuoliselle PH Solutions Oy Powerhouselle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle työasemalla käsiteltävät henkilötietoja saatetaan työasemalla käsittelyn yhteydessä väliaikaisesti tallentaa. Henkilötietojen käsittelyssä voidaan hyödyntää myös muita palveluntarjoajia kuten painotaloa.

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

## **8. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?**

Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti, lähinnä paperimuotoisia jäsenhakemuksia, joita voidaan kerätä joissakin tilanteissa. Paperimuotoisia jäsenhakemuksia säilytetään siihen asti, että jäsenhakemus on yhdistyksen hallituksen kokouksessa hyväksytty tai hylätty ja hyväksytyjen hakemusten tiedot on kirjattu sähköiseen jäsenrekisterijärjestelmään. Keskimääräinen paperihakemusten säilytysaika on noin 1-2 kuukautta, mutta korkeintaan 6 kuukautta.

Jäsenrekisterijärjestelmän teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän toimittaja Avoine Oy. Järjestelmän omistajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa. Jäsenrekisterijärjestelmään kirjautuminen on suojattu 256-bittisellä SSL-salauksella.

Henkilötietoja sisältävän jäsenrekisterijärjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Työasemat on suojattu salasanalla. Silloin kun henkilötietoja käsitellään työasemalla, tiedot poistetaan työasemalta välittömästi sen jälkeen, kun tietoja ei työasemalla enää tarvita. Työaseman automaattiset varmuuskopiot poistuvat 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun tiedot on poistettu työasemalta. Varmuuskopiointijärjestelmän tarjoaa ja sen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta vastaa PH Solutions Oy Powerhouse. Palveluntarjoajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatuissa tiloissa ja edellyttävät vahvaa tunnistautumista.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättyessä henkilötiedot poistetaan rekisteristä ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Sen jälkeen, kun jäsenen tiedot on poistettu jäsenrekisterijärjestelmästä, säilyvät järjestelmän varmuuskopiot Avoine Oy:n järjestelmässä vielä 6 kuukautta, minkä jälkeen ne poistuvat automaattisesti.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## **9. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?**

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

## **10. Kehen voit olla yhteydessä?**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

## **11. Tietosuojaselosteen muutokset**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla nettisivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 16.12.2019.