

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
13.9.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tukikohta ry</p> <p>Osoite Mäkelänkatu 56, 00580 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) info@tukikohta.org, puh. 040 820 2564</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mia-Marisa Ranta</p> <p>Osoite Mäkelänkatu 56, 00580 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) mia-marisa.ranta@tukikohta.org, puh. 045 133 7456</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisterissä ylläpidetään tietoja yhdistyksen jäsenistä. Säännökset, joihin tämä perustuu, ovat Yhdistyslain 11§ ja Henkilötietolain 8 §. Henkilötietojen varsinaista käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta rekisterijärjestelmän omistaa ja sen teknisestä ylläpidosta huolehtii Avoine Oy.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Yksilöintitiedot: -Sukunimi, etunimet, kotipaikka, Y-tunnus (yhteisöjäsenet)</p> <p>Yhteystiedot: -sähköpostiosoite, postiosoite, postitoimipaikka, maa, puhelinnumero, matkapuhelinnumero</p> <p>Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -Jäsenmaksuluokka Jäsenmaksujen lasku- ja maksutiedot Tekniset tiedot (koska ja kuka on tietoja viimeksi päivittänyt ja mitä nämä toimenpiteet ovat olleet)</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ensisijaisesti jäseniltä itseltään: -Uuden jäsenen jäsenhakemuksesta. -Olemassaoleva jäsen päivittää omia tietojaan rekisteriin suoraan tai pyytää jäsenrekisterin ylläpitäjää päivittämään tietojaan -Muuttuneita yhteystietoja voidaan päivittää myös sen perusteella, jos esimerkiksi lähetyksen palautuu lähettäjälle väärän postiosoitteen vuoksi. Tällöin on kyse lähinnä siitä, että rekisterinpitäjä tiedustelee jäseneltä itseltään ajantasaisia tietoja rekisteriä varten tai suoraan poistaa vanhentuneen osoitteen, sähköpostiosoitteen tai puhelin- tai matkapuhelinnumeron rekisteristä. Muutuneita yhteystietoja voidaan päivittää myös väestörekisteristä.</p>

7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Henkilötietoja ei luovuteta Tukikohta ry:n ulkopuolelle ilman jäsenen suostumusta.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto pidetään lukitussa tilassa. Manuaalista aineistoa rekisteriin liittyy vain satunnaisesti, lähinnä paperimuotoisia jäsenhakemuksia, joita voidaan kerätä joissakin tapahtumissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän teknisestä suojauksesta, varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa järjestelmän omistaja Avoine Oy. Järjestelmän omistajan palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa. Jäsenrekisterijärjestelmään kirjautuminen on suojattu 256-bittisellä SSL-salauksella. Rekisteritietojen käsittely Tukikohta ry:ssä on rajattu vain muutamille henkilöille, joiden kohdalla rekisterin käyttö on työtehtävien hoitamisen (esimerkiksi laskutuksen tai jäsenkirjeen postituksen) kannalta perusteltua. Rekisteriin kirjautuminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p>